
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСПЕКТИВА +»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»

Е.Л.Желтова

«31» *сентября* 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ
ПО ВОПРОСАМ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В АНО ДПО «УЦ « ПЕРСПЕКТИВА +»

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательных отношений Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Перспектива+» (АНО ДПО «УЦ «Перспектива +») (далее – Учебный центр), разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», законодательными актами РФ, Уставом Учебного центра и иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.2. Участники образовательных отношений - администрация, педагогический состав, обслуживающий, технический персонал, слушатели, работодатели, являющиеся заказчиками образовательных услуг.

1.3. Конфликтная комиссия (далее – Комиссия) рассматривает:

- вопросы качества организации образовательного процесса;
- вопросы объективности оценки знаний по программе обучения за период обучения, во время промежуточной или итоговой аттестации (квалификационного экзамена).

1.4. Предметом разбирательства в Комиссии является конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений, лишь в том случае, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

1.5. Комиссия создается и ликвидируется приказом генерального директора Учебного центра.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является решение спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний слушателей, обжалованию решений о применении к слушателям дисциплинарных взысканий.

2.2. Перед Комиссией стоят следующие задачи:

- разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае;

- урегулирование разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- содействие социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций;

- профилактика конфликтных ситуаций в сфере образовательных отношений.

3. Состав Комиссии

3.1. Общий состав Комиссии не может быть менее трех человек.

3.2. Делегирование работников Учебного центра в состав Комиссии осуществляется Учебно-методическим советом.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом генерального директора Учебного центра.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года и может быть пролонгирован.

3.5. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления участников образовательного процесса о несогласии с решением, действием администрации или квалификационной комиссии;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- сформировать комиссию для принятия решения об объективности оценки знаний слушателей (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав слушателей.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения; обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.

5.3. Комиссия принимает решение по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав слушателей, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учебным центром, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решений Комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

5.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

5.13. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.14. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение года у секретаря Комиссии, а по окончании года - передаются в архив Учебного центра.